**TRAME DE CANDIDATURE 2025-2026**

Appel à projets « Maturation »

# Calendrier

|  |  |
| --- | --- |
| Ouverture de l’appel | 13 janvier 2025 |
| **Clôture de l’appel** | **4 avril 2025** |
| Jury | Mi-mai |
| Notification des résultats | Fin mai |
| Début des projets | 1er septembre 2025 |
| Limite engagement dépenses | 17 juillet 2026 |
| Fin des projets | 31 août 2026 |

# Candidature

Le dossier de candidature doit être envoyé en **un seul fichier PDF** (dossier + CV des responsables scientifiques en annexes) par mail à : **katel.lochet@univ-nantes.fr**

Le dossier complet ne devra pas excéder **13 pages**, annexes incluses.

# A – Identification

## 1 – Projet

|  |  |
| --- | --- |
| **ACRONYME** |  |
| **Titre du projet** |  |
| Montant total du projet | € |
| **Montant demandé à la MSH [[1]](#footnote-1)** | **€** |
| Axes thématiques de la MSH*(Cocher une seule case)* | □ Faire société : identité(s) en question□ Enfance et jeunesse□ Risques et transitions□ SHS et santé□ SHS, sciences et technologies---□ Dynamiques émergentes |
| Responsable scientifique principal*(Membre permanent de l’un des 27 laboratoires SHS du périmètre de la MSH)* | NOM :Prénom : Mail :Téléphone :Poste actuel :Discipline (CNU) :Laboratoire de rattachement :Établissement : |
| Co-responsable scientifique 1*(Membre permanent d’un laboratoire ligérien différent et d’une discipline distincte de celle du responsable scientifique principal)* | NOM :Prénom : Mail :Téléphone :Poste actuel :Discipline (CNU) :Laboratoire de rattachement :Établissement : |
| Co-responsable scientifique 2 *(Optionnel)* | NOM :Prénom : Mail :Téléphone :Poste actuel :Discipline (CNU) :Laboratoire de rattachement :Établissement : |

## 2 – Résumé

*Si le projet est retenu, ce résumé sera mis en ligne sur le site web de la MSH et pourra être utilisé dans le cadre d’actions de communication. (10 lignes max.)*

## 3 – Equipe projet

*L’équipe doit être pluridisciplinaire et impliquer au minimum deux laboratoires ligériens distincts. Préciser pour chacun des membres si l’implication dans le projet est confirmée ou pressentie. Inclure les responsables scientifiques dans le tableau.*

*Joindre le CV court des responsables scientifiques (uniquement) en annexes. 1 page max. par CV, avec sélection des publications pertinentes.*

**Partenaires académiques**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Discipline | Statut**[[2]](#footnote-2)** | Laboratoire | Établissement | Confirmé/pressenti |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Autres partenaires**

*Associations, collectivités, institutions culturelles, entreprises…*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Poste | Domaine d’activité | Confirmé/pressenti |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 4 – Pluridisciplinarité/interdisciplinarité du projet

*Lister les disciplines mobilisées et expliquer la plus-value de la pluridisciplinarité (collaborations intra-SHS) et/ou de l’interdisciplinarité (collaborations entre SHS et autres disciplines). (10 lignes max.)*

# B – Présentation du projet

## 1 – Description scientifique

*Indiquer la problématique de recherche, les hypothèses explorées, les objectifs et enjeux. Méthodologie et modalités d’accès au terrain. Intérêt et originalité du projet. Partenariats. (1,5 page max.)*

## 2 – Dimension internationale

***[N.B. Section réservée aux projets sollicitant un soutien financier complémentaire au titre de l’internationalisation[[3]](#footnote-3)****] Présenter la dimension internationale du projet et les moyens nécessaires pour sa mise en œuvre : collaborations actuelles ou en cours de construction, mobilités internationales entrantes/sortantes prévues, manifestations scientifiques d’envergure programmées, dépôts de candidatures envisagés à des appels à projets internationaux, etc. (0,5 page max.)*

## 3 – Historique du projet

*Collaborations antérieures, travaux exploratoires engagés… (0,5 page max.)*

# 4 – Programme de travail prévisionnel

## *Calendrier détaillé des activités prévues pendant l’année d’amorçage : événements organisés (objectifs, dates, lieux), réunions de travail programmées, missions envisagées, livrables prévus, etc.). Préciser au maximum le rôle et la contribution de chacun des participants au projet (partenaires académiques et non-académiques). (1,5 page max.)*

*Exemple de présentation possible d’un calendrier détaillé des activités (modèle non obligatoire) :*

* *Mois 1*
	+ *Action 1 : description des tâches prévues et personne(s) impliquée(s)*
	+ *Action 2 : …*
* *Mois 2*
	+ *Action 3 : …*
	+ *Evénement 1 : date(s), lieu(x), sujet, objectifs, intervenant.e.s pressenti.e.s ou confirmé.e.s*
* *Mois 3*
	+ *Action 4 : …*
	+ *Evénement 2 : …*
	+ *Livrable 1 : nature du livrable, modalités d’exploitation et de diffusion, public(s) ciblé(s), etc.*
* *Etc.*

# 5 – Dimension numérique

*Développement de bases de données, stockage de données, campagne de numérisation, modalités d’archivage, modélisation 3D, site web, carnet hypotheses.org, production audiovisuelle, outils numériques collaboratifs…* *(10 lignes max.)*

*Un accompagnement du Pôle numérique de la MSH est-il envisagé (cocher) ?*

*□ Huma-Num Loire*

*□ PROGEDO-Loire*

*□ Plateforme Ange-Guépin AudioVisuel (AGAV)*

# 6 – Résultats attendus

*Structuration/extension du consortium de recherche, nouveaux partenariats, publications scientifiques…*

*Actions de vulgarisation/médiation à destination du grand public* *envisagées : participation à des festivals grand public (ex. Fête de la Science, Nuit des Chercheurs, Pint of Science…), organisation de conférences, conception d’expositions, publication via des médias de vulgarisation (ex. The Conversation), organisation d’ateliers de recherche participative, développement de supports numériques… (0,5 page max.)*

## 7 – Dépôt(s) visé(s) à l’issue du soutien

*Indiquer ici le(s) appel(s) à projet(s) visé(s) à l’issue du soutien à la maturation, à court ou à moyen terme. Préciser si un accompagnement de la MSH (recherche de financements, aide au montage des candidatures) est souhaité pendant ou à l’issue de l’année de soutien. (5 lignes max.)*

## 8 - Positionnement du projet dans la politique des laboratoires co-porteurs

*(10 lignes max.)*

# C – Budget prévisionnel

*Les budgets prévisionnels doivent obligatoirement être équilibrés. Préciser autant que possible les différents postes de dépense. Se référer à la grille des dépenses éligibles présente dans le cahier des charges de l’appel (5 - Dépenses éligibles, p .7).*

|  |
| --- |
|  **RECETTES** |
| **Cofinancement(s) confirmé(s)** |
| *Co-financeur 1* | *€* |
|  |  |
| **Sous-total** | **€** |
| **Subvention(s) demandée(s)** |
| MSH - AAP Maturation | € |
| *Autre(s) subvention(s) demandée(s)* | *€* |
|  |  |
| **Sous-total** | **€** |
| **Total** | **€** |

|  |
| --- |
| **DEPENSES** |
| **Financeur(s)** | **Types de dépenses** | **Montant (HT)** |
| MSH – AAP Maturation | *Ex. 3 réunions collectives de travail* |  |
| *Ex. Missions à X, Y et Z* |  |
| *Ex. Colloque : frais de séjour 4 intervenants* |  |
| *Ex. Prestation* |  |
| *Ex. Acquisition de 15 ouvrages* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Sous-total** | **€** |
| *Co-financeur 1* | *Poste de dépense 1* | *€* |
| *Poste de dépense 2* | *€* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sous-total** | € |
|  | **Total** | **€** |

# D – Signatures

*Signatures électroniques authentifiées acceptées.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Visa du/de la responsable scientifique principal(e)** *(obligatoire)*Fait à :Le :Signature | **Visa du directeur/de la directrice du laboratoire porteur principal** *(obligatoire)*Fait à :Le :Signature |
| **Visa du/ de la co-responsable scientifique 1** *(obligatoire)*Fait à :Le :Signature | **Visa du directeur/de la directrice du laboratoire co-porteur 1** *(obligatoire)*Fait à :Le :Signature |
| **Visa du/ de la co-responsable scientifique 2** *(le cas échéant)*Fait à :Le :Signature | **Visa du directeur/de la directrice du laboratoire co-porteur 2** *(le cas échéant)*Fait à : Le :Signature |

1. Enveloppe comprise entre 5 000€ et 10 000€, selon les besoins du projet. Pour les projets présentant une ouverture à l’international, l’enveloppe budgétaire totale pourra s’élever jusqu’à 15 000 € maximum. [↑](#footnote-ref-1)
2. PU, DR, MCF-HDR, MCF, CR, PRAG, IE, IR, AI, post-doctorant, doctorant, stagiaire… [↑](#footnote-ref-2)
3. Cf. Cahier des charges de l’appel [↑](#footnote-ref-3)